



## **Chamada para Seleção de Profissional**

O **ELAS Fundo de Investimento Social (Fundo ELAS)** é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, que tem o objetivo de promover a ação e as soluções criativas das mulheres, pessoas trans e não binárias pela mudança social, equidade de gênero, paz e justiça para o avanço dos direitos das mulheres, e consequentemente, de todas as pessoas no Brasil.

O ELAS é uma entidade independente e autônoma, cuja operação consiste em mobilização de recursos (fundraising) & doação de recursos (grantmaking). Nossa missão é promover e fortalecer o protagonismo das mulheres, pessoas trans e não binárias mobilizando e investindo recursos em suas iniciativas. Orientamos nossa prática por valores como a paixão pela causa das mulheres, o respeito à singularidade, subjetividade e multiplicidade, os laços de confiança, doação cidadã e a transparência.

Sediada no Rio de Janeiro e com mais de 20 anos de experiência, o ELAS mobiliza recursos de fontes diversas, no Brasil e no exterior, e por meios de editais, apoiamos financeira e tecnicamente organizações e grupos informais liderados por mulheres, pessoas trans e não binárias, em todo o Brasil.

Investimos em projetos voltados para as seguintes áreas temáticas ou programas:

- Prevenção da violência contra as mulheres, pessoas trans e não binárias
- Promoção da autonomia econômica, do empreendedorismo e do fim da pobreza de mulheres, pessoas trans e não binárias
- Expansão do acesso à saúde e dos direitos sexuais e reprodutivos das mulheres
- Ampliação do acesso à cultura, comunicação, arte e esportes
- Promoção da equidade étnica e racial
- Promoção de um meio ambiente justo e sustentável

## **Vaga de Gerente Sênior de Operações**

A **Gerente de Operações** atua com processos e procedimentos internos do ELAS. Será responsável pelo planejamento, gestão e controle técnico-operacional do ELAS, desenvolvendo atividades administrativas e de gestão de equipe para apoio da Coordenação Geral e Executiva do Fundo ELAS. Essa área se reporta diretamente à coordenação do ELAS.

### **Atividades:**

- Gestão interna de contratos
- Atuar na gestão operacional do ELAS, acompanhando indicadores da operação do Fundo ELAS e de cada contrato celebrado entre o ELAS e seus parceiros/apoiadores. E também, revisar e propor indicadores e instrumentos para o seguimento e a avaliação de produtos previstos nos contratos e sob responsabilidade das áreas internas do ELAS.

Tel. 55 21 22861046

[elas@fundosociaalelas.org](mailto:elas@fundosociaalelas.org)

[www.fundosociaalelas.org](http://www.fundosociaalelas.org)

- Desenvolver cronograma de trabalho institucional geral, com base no cumprimento dos contratos, e supervisionar o seu cumprimento.
- Criar, junto com a Gerência Financeira, o orçamento geral da instituição, com base nos orçamentos de cada contrato/programa, e apoiar na gestão desses orçamentos.
- Gestão de equipe
- Coordenar e monitorar objetivos, metas e plano de ação de cada área do ELAS, de acordo com o planejamento estratégico e os planos de comunicação, mobilização de recursos, financeiro e de segurança. Supervisionar a consecução das atividades de cada área do ELAS.
- Gerenciar todas as equipes técnicas, gerindo equipe diversificada. Participar do processo de recrutamento e seleção das integrantes da equipe. Controlar e corrigir absenteísmo e rotatividade da equipe. Orientar e coordenar a equipe de trabalho e acompanhar sua evolução. Construir e aplicar sistemas de avaliação de desempenho da equipe. Zelar pela organização, treinamento e desenvolvimento da equipe.
- Apoio à Coordenação do ELAS
- Garantir o fluxo de informação fluido e contínuo dentro do Fundo ELAS. Identificar desafios nas agendas internas do ELAS e apoiar a Coordenação na identificação de soluções.
- Apoiar a Coordenação em seus compromissos e agendas externas, inclusive para arranjos de viagens.
- Contribuir ativamente com o desenvolvimento do Fundo ELAS por meio das operações que coordena, visto que qualquer mudança poderá resultar em perdas ou ganhos para a instituição.

#### **Requisitos:**

- Mínimo de 4 anos atuando com gerenciamento de projetos, com experiência em coordenação de processos e procedimentos, projetos com organizações da sociedade civil ou de movimentos sociais.
- Graduação em áreas afins ao cargo, como Ciências Sociais, Administração, Recursos Humanos, ou Relações Internacionais.
- Conhecimento e uso avançado de softwares e plataformas tecnológicas como banco de dados, Pacote Office e outros etc.
- Capacidade de se comunicar em inglês e espanhol.
- Desejável experiência de participação em movimentos sociais.
- Residir no Rio de Janeiro (ou disponibilidade para mudar-se até o início do trabalho, a qual deve ser informada na carta de intenções).

#### **Competências:**

- Habilidades de organização e comunicação excepcionais.
- Comprometimento com planejamento e controle das operações internas, decidindo sobre o melhor emprego dos recursos e assegurando a execução dos contratos estabelecidos com parceiros, apoiadores e stakeholders.
- Interesse em trabalhar em uma organização feminista e com movimentos sociais.
- Disponibilidade para viagens, trabalhos noturnos e em fins de semana, eventualmente (compensados em banco de horas).
- Experiência em sistematização e produção de relatórios.
- Capacidade de cumprir prazos, mesmo sob pressão.
- Conhecimento de gestão de tempo.
- Habilidade e gosto para trabalhar em grupo.
- Empatia e capacidade de dar e receber feedbacks.
- Capacidade de negociação.
- Liderança.

Tel. 55 21 22861046

[elas@fundosociaalelas.org](mailto:elas@fundosociaalelas.org)  
[www.fundosociaalelas.org](http://www.fundosociaalelas.org)

Mais informações sobre a metodologia e histórico de trabalho do Fundo ELAS no site [www.fundosocialelas.org](http://www.fundosocialelas.org) e/ou nas mídias sociais, como facebook, instagram, twitter, youtube.

**Número de vagas:** 1.

**Inscrições:**

As pessoas interessadas deverão enviar os seus materiais até 12 abril 2021 para o e-mail: [elas@fundosocialelas.org](mailto:elas@fundosocialelas.org), em um só arquivo em formato PDF, com a seguinte identificação: Seleção GERENTE DE OPERAÇÕES – nome da concorrente.

**Material necessário para inscrição**

- a. Currículo (que inclua ao final 3 nomes e contato para referências);
- b. Carta de intenções na qual justifique seu interesse em trabalhar no Fundo ELAS;

**Processo Seletivo:**

Podem concorrer a esta vaga apenas aquelas que foram diretamente contatadas pelo ELAS, por terem sido recomendadas por parceiros do ELAS.

Será feito em três etapas:

1. Consulta às referências indicadas no currículo;
2. Análise do currículo;
3. Entrevistas com as pessoas selecionadas (remota via internet).

**Salário inicial:** R\$ 8.800,00 mensais bruto em formato CLT, contrato de trabalho de 44 horas semanais, dedicação exclusiva, prazo determinado de 12 meses, prorrogável por igual período.

**Previsão de início do contrato:** 1 maio de 2021.