



Chamada para Seleção de Profissional

Assistente de Desenvolvimento e Mobilização de Recursos

O **ELAS+** é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, que tem o objetivo de promover a ação e as soluções criativas das mulheres, pessoas trans e não binárias pela mudança social, equidade de gênero, paz e justiça para o avanço dos direitos das mulheres, e consequentemente, de todas as pessoas no Brasil.

O **ELAS+** é uma entidade independente e autônoma, cuja operação consiste em mobilização de recursos (*fundraising*) & doação de recursos (*grantmaking*). Nossa missão é promover e fortalecer o protagonismo das mulheres, pessoas trans e não binárias mobilizando e investindo recursos em suas iniciativas. Orientamos nossa prática por valores como a paixão pela causa das mulheres, o respeito à singularidade, subjetividade e multiplicidade, os laços de confiança, doação cidadã e a transparência.

Sediada no Rio de Janeiro e com mais de 21 anos de experiência, o ELAS+ mobiliza recursos de fontes diversas, no Brasil e no exterior, e por meios de editais, apoiamos financeiramente e tecnicamente organizações e grupos informais liderados por mulheres, pessoas trans e não binárias, em todo o Brasil.

Investimos em projetos voltados para as seguintes áreas temáticas ou programas:

- Prevenção da violência contra as mulheres, pessoas trans e não binárias;
- Promoção da autonomia econômica, do empreendedorismo e do fim da pobreza de mulheres, pessoas trans e não binárias;
- Expansão do acesso à saúde e dos direitos sexuais e reprodutivos das mulheres;
- Ampliação do acesso à cultura, comunicação, arte e esportes;
- Promoção da equidade étnica e racial;
- Promoção de um meio ambiente justo e sustentável.

Vaga: Assistente de Desenvolvimento e Mobilização de Recursos

Atribuições:

- Auxiliar na elaboração do plano anual de mobilização de recursos;
- Auxiliar no mapeamento de oportunidades de financiamento nacionais e internacionais (editais, convocatórias, premiações, etc.);
- Auxiliar no levantamento de dados e pesquisas na área de filantropia para justiça social e investimento social privado;
- Manter base de dados atualizada;
- Auxiliar na produção de propostas e apresentações para possíveis financiadores;
- Auxiliar no relacionamento com financiadores;

- Comprometimento com a missão do ELAS+ e com as atribuições do cargo;
- Reportar-se diretamente à Gerência de Desenvolvimento e Mobilização de Recursos.

Requisitos:

- Experiência 1 ano no exercício da função ou em áreas afins;
- Experiência de elaboração de relatórios e documentos técnicos, sistematização de dados;
- Experiência em organização de encontros e assessoria e monitoramento de projetos;
- Redação própria e boa fluência verbal;
- Domínio da língua inglesa oral e escrita.

Desejável:

- Nível superior completo em Relações Públicas, Marketing ou áreas afins;
- Residência no Rio de Janeiro ou disponibilidade para mudar-se;
- Proatividade;
- Capacidade de se relacionar com o público;
- Habilidade de convivência com a diversidade;
- Empatia;
- Senso de justiça;
- Habilidade de relacionamento e trabalho em equipe.

Número de vagas: 1

Inscrições: As pessoas interessadas deverão realizar a sua inscrição até **as 23h59 do dia 11 de fevereiro de 2022** através do link:

<https://pt.surveymonkey.com/r/elas-assistentedesenvolvimentoemob>

Etapas do processo seletivo:

- Análise do currículo;
- Entrevista online com as pessoas selecionadas.

Salário inicial: R\$ 6.420,00

Outras informações:

- Forma de contratação: CLT;
- Previsão de início do contrato: fevereiro de 2022;
- Forma de trabalho: híbrido (presencial e remoto);
- Há a possibilidade de viagens para eventos e reuniões.

Encorajamos a candidatura de mulheres negras, LBT, indígenas e pessoas com deficiência.

Mais informações sobre a metodologia e histórico de trabalho do ELAS+ no site www.fundosocialelas.org e nas redes sociais (facebook, instagram, youtube e linkedin)