



Chamada para Seleção de Profissional

Assistente de Comunicação

O **ELAS+** é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, que tem o objetivo de promover a ação e as soluções criativas das mulheres, pessoas trans e não binárias pela mudança social, equidade de gênero, paz e justiça para o avanço dos direitos das mulheres, e consequentemente, de todas as pessoas no Brasil.

O **ELAS+** é uma entidade independente e autônoma, cuja operação consiste em mobilização de recursos (*fundraising*) & doação de recursos (*grantmaking*). Nossa missão é promover e fortalecer o protagonismo das mulheres, pessoas trans e não binárias mobilizando e investindo recursos em suas iniciativas. Orientamos nossa prática por valores como a paixão pela causa das mulheres, o respeito à singularidade, subjetividade e multiplicidade, os laços de confiança, doação cidadã e a transparência.

Sediada no Rio de Janeiro e com mais de 21 anos de experiência, o ELAS+ mobiliza recursos de fontes diversas, no Brasil e no exterior, e por meios de editais, apoiamos financeira e tecnicamente organizações e grupos informais liderados por mulheres, pessoas trans e não binárias, em todo o Brasil.

Investimos em projetos voltados para as seguintes áreas temáticas ou programas:

- Prevenção da violência contra as mulheres, pessoas trans e não binárias;
- Promoção da autonomia econômica, do empreendedorismo e do fim da pobreza das mulheres, pessoas trans e não binárias;
- Expansão do acesso à saúde e dos direitos sexuais e reprodutivos das mulheres;
- Ampliação do acesso à cultura, comunicação, arte e esportes;
- Promoção da equidade étnica e racial;
- Promoção de um meio ambiente justo e sustentável.

Vaga: Assistente de Comunicação

Atribuições:

- Produzir, selecionar, avaliar e divulgar as informações sobre o ELAS+, em níveis locais, regionais e nacionais por meio dos canais de comunicação da organização;
- Assessorar a gerência de comunicação no planejamento da comunicação;
- Atualizar e produzir conteúdo para as mídias sociais da organização;
- Alimentar e monitorar redes sociais (Facebook, Instagram, LinkedIn e Twitter e Site), identificando oportunidades estratégicas de postagens das temáticas que o ELAS+ trabalha frente à conjuntura, considerando foco das causas apoiadas;
- Elaborar textos relativos à organização, seus programas e áreas de investimento, para distribuição aos veículos de comunicação e subsídio de palestras e reportagens;
- Elaborar e editar boletins e outros informativos de comunicação interna;
- Levantamento de dados para relatórios de parceiros;
- Analisar o alcance das publicações conquistadas e propor estratégias para potencializar esse alcance;



- Criar e manter atualizado um clipping de notícias do ELAS+, dos fundos semelhantes e das temáticas onde a organização atua;
- Produção de peças de comunicação visual (apresentações, documentos internos, vídeos e demandas diversas), respeitando as identidades do ELAS+ e dos programas;
- Apoio na criação de ideias para vídeos;
- Comprometimento com a missão do ELAS+ e com as atribuições do cargo;
- Reportar-se diretamente à Gerência de Comunicação.

Requisitos:

- Experiência de 1 ano no exercício da função ou áreas afins;
- Domínio da língua inglesa oral e escrita.

Desejável:

- Nível superior completo em Comunicação ou áreas afins;
- Residência no Rio de Janeiro ou disponibilidade para mudar-se;
- Proatividade;
- Redação própria e boa fluência verbal;
- Habilidade de convivência com a diversidade;
- Empatia;
- Senso de justiça;
- Habilidade de relacionamento e trabalho em equipe.

Número de vagas: 1

Inscrições: As pessoas interessadas deverão realizar a sua inscrição até as 23h59 do dia 11 de fevereiro de 2022 através do link:

<https://pt.surveymonkey.com/r/assistentecomunica>

Etapas do processo seletivo:

- Análise do currículo;
- Entrevista online com as pessoas selecionadas.

Salário inicial: R\$ 6.420,00

Outras informações:

- Forma de contratação: CLT;
- Previsão de início do contrato: fevereiro de 2022;
- Forma de trabalho: híbrido (presencial e remoto);
- Local de trabalho: contrato de trabalho será iniciado de maneira remota, mas será retomado, de maneira presencial, na cidade do Rio de Janeiro – RJ, em data a ser definida pelo ELAS+.

Encorajamos a candidatura de mulheres negras, LBT, indígenas e pessoas com



deficiência.

Mais informações sobre a metodologia e histórico de trabalho do ELAS+ no site www.fundosocialelas.org e nas redes sociais (facebook, instagram, youtube e linkedin)

